

Chargé(e) de Suivi et de Pilotage FEADER

1 - IDENTIFICATION DU POSTE

Délibération : ... du : Déclaration de création ou déclaration de vacance de poste : n°	Primes statutaires : RIFSEEP : A5 NBI : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Nombre de points :
Catégorie : A Statut : Titulaire/Contractuel/Détachement Filière : Administrative	Pôle : Pôle-Adjoint Pilotage-Gestion Département : Pilotage-Information Europe Supérieur hiérarchique : Cheffe Unité Pilotage-Evaluation Résidence administrative : Cayenne

2 - MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe de la Cheffe d'Unité Pilotage-Evaluation, le/la Chargé(e) de Suivi et de Pilotage FEADER réalise des actions concernant la mise en œuvre de la stratégie du programme FEADER dans une dynamique de développement territorial. Il/Elle contribue au suivi et à l'animation du programme FEADER.

3 - ACTIVITES

1. **Mettre en œuvre la stratégie politique et communautaire**
 - Construire et animer un réseau territorial d'acteur du développement agricole, rural et forestier sur le territoire
 - Élaborer/actualiser/adapter, en lien avec ces acteurs et en fonction des spécificités locales, le programme de développement rural et le programme stratégique national dans sa déclinaison régionale
 - Collaborer, avec les différentes autorités locales, nationales et communautaires, à la traduction opérationnelle des stratégies.
2. **Coordonner et animer le FEADER en Guyane :**
 - Susciter des projets répondant aux orientations politiques et stratégiques, ainsi qu'aux exigences réglementaires
 - Assurer la coordination des possibilités de financement du FEADER avec les autres dispositifs existants
 - Élaborer et suivre les plans d'actions et les calendriers de mise en œuvre, en lien avec les acteurs du développement rural et agricole
3. **Assurer la bonne gestion administrative, financière et réglementaire du programme FEADER :**
 - Réaliser le suivi financier et contribuer à la bonne gestion du programme
 - Préparer et actualiser les fiches descriptives, rapports, tableaux de bords et autres documents/outils de suivi et de mise en œuvre
 - Apporter un appui stratégique aux autres Départements du Pôle Affaires Européennes et Internationales
 - Assurer une veille réglementaire et stratégiques sur le FEADER et la Politique Agricole Commune

4 – CONDITIONS DE TRAVAIL

- Déplacements fréquents

- Horaires réguliers avec amplitude variable selon les besoins du département
- Assurer le remplacement des collègues en fonction des nécessités pour garantir la continuité du service public

5 - CONNAISSANCES REQUISES

- Orientations, enjeux, évolutions des politiques publiques en matière de fonds européens
- Cadre réglementaire en matière d'intervention des fonds européens
- Maîtrise du cadre stratégique d'intervention du FEADER
- Méthodologies et outils d'analyse, d'évaluation et de diagnostic
- Maîtriser les règles de gestion, de suivi de contrôle des programmes
- Organisation, missions, fonctionnement de la collectivité

6 - COMPETENCES REQUISES

- Expérience souhaitable dans les fonds européens
- Aisance écrite et orale

7 - QUALITES REQUISES

- Disponibilité
- Dynamisme et esprit d'initiative
- Aptitude à travailler en équipe
- Bonnes qualités relationnelles : ouverture et dialogue, écoute
- Capacité d'analyse et de synthèse des situations complexes.
- Méthode, rigueur dans l'organisation
- Utilisation aisée de l'outil informatique
- Connaissance des langues régionales appréciée

8 - NIVEAU DE FORMATION

- Bac+3 à Bac+5

9 - ATTRIBUTION DU POSTE

Arrêté de nomination n° le Arrêté d'affectation n° le Cadre d'emploi : Attaché territorial Grade : Attaché	
--	--

Leà

Signature de l'agent :

Signature de l'autorité hiérarchique :

La présente fiche de poste pourra être aménagée en fonction du contexte d'évolution de la collectivité et du métier.

Les candidatures sont à transmettre à l'adresse suivante :

PAEI.candidature@ctguyane.fr

Délai de publicité : 2 mois

