

Volontaire Service Civique (VSC)

Appui à l'instruction

1 - IDENTIFICATION DU POSTE

Pôle : Pôle Affaires Européennes et Internationales

Département : Instruction

Supérieur hiérarchique : Chef(fe) de département
instruction

Résidence administrative : Cayenne

Niveau requis : Bac à Bac+2

2 - MISSIONS

- Examiner la complétude des dossiers et demander aux porteurs de projet des pièces complémentaires pour la complétude de la demande d'aide
- Examiner la complétude de la demande de paiement et demander aux bénéficiaires des pièces complémentaires pour la complétude de la demande de paiement
- Renseigner l'application SYNERGIE pour les demandes d'aide et les demandes de paiement
- Accompagner l'instructeur pour les visites sur place annuelles des opérations sélectionnées, concourir à la rédaction des rapports et au suivi des visites
- Réaliser et mettre en forme des travaux de bureautique



- Assister l'instructeur dans sa mission d'instruction