



ANNEXE 1: INFORMATIONS SPECIFIQUES A LA FICHE-ACTION 3

Définir une identité partagée « Savanes » et mettre en réseau les acteurs touristiques

Transmettez l'original au GAL des Savanes, ainsi qu'une version électronique et conservez un exemplaire.

PRESENTATION DES ACTIONS ET COÛTS ADMISSIBLES POUR LA FICHE ACTION 3

Possibilité de cocher plusieurs cases

		Actions	Coûts admissibles	Conditions
<input type="checkbox"/>	Action 1	Connaissance positionnement touristique	et	<p>Les frais de déplacements seront pris en charge selon les modalités définies par le comité de programmation</p> <p>Démarches et projets collectifs</p>
			<p>Dépenses de rémunération et frais de déplacement, d'hébergement, de restauration et de formation</p> <p>Etudes</p>	
<input type="checkbox"/>	Action 2	Promotion, valorisation et mise en réseau	<p>Dépenses de rémunération et frais de déplacement, d'hébergement, de restauration et de formation</p>	<p>Démarches conformes aux orientations touristiques régionales et au contrat de destination « Littoral » défini par le CTG et démarches capitalisant les données déjà existantes</p> <p>Les aides ne seront attribuées que pour des projets à portée territoriale et en cohérence avec la stratégie de promotion touristique de l'intercommunalité.</p> <p>Pour la structuration de l'offre touristique, les dépenses de rémunération sont éligibles sous réserve de la présentation d'un plan d'actions.</p>
			<p>Coûts liés aux actions de promotion, de valorisation et de mise en réseau</p>	
			<p>Etudes préalables et l'accompagnement pour la mise en place du projet</p>	
			<p>Coûts d'achats d'équipements et de matériels</p>	

Coûts exclus de la fiche action 3:

- Coûts indirects

COMPLEMENTS D'INFORMATIONS SPECIFIQUES A L'ACTION 1 : Connaissance et positionnement touristique

Présentation de la méthodologie :

- **Recensement de l'offre touristique:**

- **Référencement géographique des sites et des activités touristiques proposées sur le territoire:**

- **Planning prévisionnel pour l'élaboration de la stratégie touristique:**

Actions	Date/déla	Livrable

COMPLEMENTS D'INFORMATIONS SPECIFIQUES A L'ACTION 2 : Promotion, valorisation et mise en réseau

Pour les opérations de promotion et valorisation :

N°	Intitulé de l'opération	Descriptif de l'opération	Date et lieu de l'action (prévisionnel)
1			
2			
3			
4			
5			

Compléments d'informations pour la création d'outils de promotion/communication

Type d'outil de communication créé (livrable)	Modalités d'animation, de diffusion, de mise à jour (exple : mise à jour site internet)

Pour les actions de mise en réseau des acteurs, présentation des modalités d'action :

MONTANT ET TAUX D'AIDE

Pour la fiche action 3 :

Je suis une :

Taux d'aide publique maximum :

Association de loi 1901	<input type="checkbox"/> 100%
<u>Ou</u> Collectivités et leur groupement, établissements publics	

Remarque : pour les projets dont le financement est soumis à d'autres règles d'Etat, le taux de financement pourra être différent.

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE (VOIR NOTICE)

Pièces	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au service instructeur	Sans objet
Pour la fiche action 3			
CV de l'animateur chargé de la mise en place de la stratégie de promotion touristique si recruté et fiche de poste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dans le cas de partenariat, documents justifiant la volonté de partenariat (convention, lettre d'engagement...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour la structuration de l'offre touristique : présentation d'un plan d'action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INDICATEURS

Indicateurs de réalisation	unité	Valeur cible prévisionnelle en fin de projet (solde dossier)	Justificatif	Sans objet
Nombre d'outils collectifs de communication touristique développés	U			<input type="checkbox"/>
Nombres d'actions communes de rencontre des acteurs touristiques	U			<input type="checkbox"/>

Indicateurs de résultats	unité	Valeur cible prévisionnelle en fin de projet (solde dossier)	Justificatif	Sans objet
Nombre d'habitants bénéficiant de services ou infrastructures nouveaux ou améliorés	U			
Nombre d'emplois créés	U			<input type="checkbox"/>
Nombre d'acteurs engagés dans des actions communes	U			<input type="checkbox"/>

L'atteinte des cibles sera vérifiée à la demande de solde ; des justificatifs pourront être demandés

Fait à _____, le _____

Signature(s), qualité(s) et état(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal ou délégué (*visé en page 1*):
En cas de délégation de signature, veuillez impérativement remplir une attestation de délégation.

Cachet du demandeur

ANNEXE 2 : PRINCIPES DE SELECTION DE LA FICHE-ACTION 3

Définir une identité partagée « Savanes » et mettre en réseau les acteurs touristiques

Transmettez l'original au GAL des Savanes, ainsi qu'une version électronique et conservez un exemplaire.

PRINCIPE ET CRITERE DE SELECTION DES OPERATIONS > dès que défini par le CP

Les principes et les critères de sélection s'appliquent aux dossiers ayant satisfait les conditions d'admissibilités.
 Les opérations seront notées via une grille de sélection qui contiendra les critères ci-dessous.
 Les opérations dont la note sera inférieure à une note minimale seront rejetées.

Critères de sélection pour la fiche action 3:

Principe de sélection de l'opération	Critères de sélection	Justifier ou commentaire	Conditions de notation		Poids
Dimension géographique du projet	Non définis				
Actions ayant un caractère innovant, interactif, proposant un nouveau service					
Action d'animation proposant la mise en place d'un comité de pilotage ou de suivi adapté au projet					
Actions favorisant le partenariat					

