

CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET

Date prévisionnelle de **début de projet** : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (jour, mois, année)

Date prévisionnelle de **fin de projet** : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (jour, mois, année)

AIDES SOLLICITEES POUR LE FINANCEMENT DU PROJET

Montant des aides au développement des petites exploitations

(sur la base des informations fournies dans la notice à la demande d'aide)

Aide forfaitaire de 10 000 € (« forfait micro projet »).

Oui Non

Aide modulable en fonction de la mobilisation sur le TO 4.1.1 « Modernisation des exploitations agricoles » :

+ 5000 € : Forfait « micro-projet plus » pour un dossier mobilisant simultanément une demande d'aide à l'investissement

Autres aides sollicitées pour le financement du projet de développement des petites exploitations

Avez-vous sollicité ou envisagez-vous de solliciter d'autres aides dans le cadre de votre projet de développement ? : Oui Non

Nature de l'aide

Montant(€)

_____ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| €

_____ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| €

Indicateurs de réalisation prévisionnel

Nom de l'indicateur	Cibles
Total des dépenses publiques	
Total des investissements	
Nombre d'installations soutenues	
Création d'emplois liée à l'opération (nombre d'emplois en ETP)	

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Le taux d'aide publique applicable à ce type d'opération est de 100 % (toutes aides publiques comprises).

Financeurs publics sollicités	Montants en €	Déjà sollicité	Déjà obtenu
MAAF	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CTG	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres : _____	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participation européenne : FEADER	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Sous-total aide publique sollicitée ¹	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Autofinancement	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Autres : _____	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Sous-total apport privé ¹	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
TOTAL général = coût du projet ^{1/2}	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
Recettes prévisionnelles	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		

¹ Obligatoire

² S'assurer que le coût du projet correspond au total des dépenses prévisionnelles

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides au titre du TO 6.3.1 « Aide au démarrage des petites exploitations agricoles » du programme de développement rural régional de Guyane 2014-2020.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Disposer au minimum d'une unité capitalisable professionnelle du diplôme de niveau V, à savoir le CAP (Certification d'Aptitude Professionnelle) agricole ou intégrer un dispositif de mise à niveau FSE tel que le Service d'intérêt économique général (SIEG)
- Être citoyen de l'union européenne ou ayant une carte de résident valide jusqu'à la fin de la période d'engagement ;
- Disposer d'un titre foncier (bail, concession, bail à ferme, propriété) ou au minimum d'avoir déposé une demande auprès du propriétaire pour l'obtention du terrain (si État : un accusé de réception de France Domaine) au moment du dépôt de la demande ;
- Être sans aucune activité salariée ;
- Disposer d'un n°SIRET (attribuer ou en cours d'attribution) ;
- Présenter un plan d'entreprise (PE) sur 4 ans. Ce plan d'entreprise devra proposer un projet viable et réalisable de l'exploitation permettant d'envisager un chiffre d'affaire monétaire minimum de 4 000 euros annuels en 4ème année du plan d'entreprise
- Ne pas avoir sollicité pour le même projet, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide ;
- Avoir exploité en 1ère année une superficie supérieure à 0,7 ha de surface pondérée et un potentiel de production brut standard (PBS) inférieur à 11 999€
- Avoir intégrer un dispositif d'accompagnement financé sur les mesures 1 et/ou 2 (professionnalisation et/ou conseil)";
- Avoir pris connaissance des conditions d'admissibilité et des critères de sélection précisés dans la notice d'information ;
- Avoir pris connaissance des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes ;
- N'avoir fait l'objet d'aucune condamnation pour infraction aux bonnes pratiques environnementales ;
- Ne pas avoir passé commande du matériel concerné par ce dossier avant la date de dépôt de la demande de subvention ;

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A informer la DAAF Guyane de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet ;
- A permettre / faciliter l'accès à mon exploitation / entreprise / structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 5 années ;
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet » ;
- A mettre en place la publicité (panneau, plaque, autocollant ...) précisant la participation européenne selon les modalités précisées dans la notice ;
- A mentionner l'aide européenne dans toute publication (presse, plaquette, site internet...) ou lors de toute manifestation (portes ouvertes...);
- A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 10 années ;
- A rester propriétaire et à maintenir en bon état l'investissement subventionné sur une période de 5 ans après réception des travaux ;
- A prévenir par courrier la DAAF de Guyane du début d'exécution de l'opération,

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Demandeurs / demandes concernés	Pièce jointe	Déjà fourni au service instructeur	Sans objet
Concernant la demande d'aide				
Original formulaire demande aide daté et signé	Tous	<input type="checkbox"/>		
Plan d'entreprise (PE) complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bail de location ou titre de propriété, accusé de réception de France domaine du dossier foncier	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concernant le demandeur				
Relevé d'identité bancaire	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Copie du CAPA ou attestation d'admission d'un dispositif FSE (SIEG)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestation d'intégration d'un dispositif FEADER mesure 1 et/ou 2 (professionnalisation et /ou conseil)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Copie de la carte nationale d'identité ou passeport ou livret de famille tenu à jour	Si personne physique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Carte de séjour	Si non ressortissant de l'UE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SIRET (attribué ou en cours) (1)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les investissements susceptibles d'avoir des effets sur l'environnement				
Evaluation de l'impact environnemental en application des dispositions des articles R. 122-2, R.122-17 et R.414-19 du code de l'environnement. Avis ou récépissé de dépôt de demande d'examen au cas par cas	En cas de défriche supérieure au seuil réglementaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NB : le service instructeur pourra demander les pièces complémentaires qu'il juge nécessaires à l'étude du projet.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration :

j'autorise,
 je n'autorise pas ⁽³⁾,

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽³⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

Fait à _____, le _____

Cachet et signature(s), qualité(s) et état(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal ou délégué (*visé en page 1*):
En cas de délégation de signature, veuillez impérativement fournir une attestation de délégation.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique.

Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à la DAAF Guyane ou à la collectivité territoriale de Guyane.

ANNEXE 1 : LISTE DES AIDES OBTENUES AU COURS DES 3 DERNIERES ANNEES (BENEFICIAIRES PRIVES UNIQUEMENT)

- Aide à l'investissement matériel
- Aide à l'immobilier d'entreprise
- Aide à l'investissement immatériel
- Aide à la formation et à l'emploi
- TVA NPR
- Défiscalisation
- Autres aides

Date d'obtention	Nature	Objet	Montant en €

Le dirigeant de la société _____ certifie exactes et complètes les informations fournies dans la présente attestation.

Date : _____

Cachet de la société

Signature

