



# ANNEXE 1: INFORMATIONS SPECIFIQUES A LA FICHE-ACTION 5

## Favoriser l'organisation et la mise en réseau de la production artisanale locale

Transmettez l'original au GAL des Savanes, ainsi qu'une version électronique et conservez un exemplaire.

### PRESENTATION DES ACTIONS ET COÛTS ADMISSIBLES POUR LA FICHE ACTION 5

*Possibilité de cocher plusieurs cases*

		Actions	Coûts admissibles	Conditions
<input type="checkbox"/>	<b>Action 1</b>	<b>Appui à la structuration des filières de production locale, en particulier vers l'agrotransformation pour le volet agricole et l'artisanat d'art</b>	Dépenses de rémunération et frais de déplacement, d'hébergement, de restauration et de formation de l'animateur	Pour les actions d'animation, de communication et de promotion, les dépenses d'équipements, de matériel : coût ≤ à 10% du coût total de l'action  Les dépenses de rémunération sont éligibles sous réserve de présentation d'un plan d'action triennal
<input type="checkbox"/>	<b>Action 2</b>	<b>Valorisation, promotion des produits locaux</b>	Coût liés aux actions d'animation, de communication et de promotion  Prestations de services	Les frais de déplacements seront pris en charge selon les modalités définies par le comité de programmation  Les actions doivent avoir une portée territoriale.

**Coûts exclus de la fiche action 5:**

- Les coûts indirects

### COMPLEMENTS D'INFORMATIONS SPECIFIQUES A L'ACTION 2 : Valorisation, promotion des produits locaux

**Pour les opérations d'information, de valorisation et de communication autour de la production locale, planning prévisionnel des interventions :**

N°	Intitulé de l'intervention	Descriptif de l'intervention	Lieu et date de l'intervention

**S'il y a création d'outils de communication, de promotion ou de valorisation :**

Type d'outil créé	Modalités d'animation, de diffusion, de mise à jour (exple : mise à jour site internet)

**MONTANT ET TAUX D'AIDE****Pour la fiche action 5 :****Je suis une :****Taux d'aide publique maximum :**

Association de loi 1901 <b>Ou</b> Collectivités territoriales et leur groupement, établissements publics	<input type="checkbox"/> 100%
--	-------------------------------

**Remarque :** pour les projets dont le financement est soumis à d'autres règles d'Etat, le taux de financement pourra être différent.

**LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE (VOIR NOTICE)**

Pièces	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au service instructeur	Sans objet
<b>Pour la fiche action 4</b>			
Pour les dépenses de rémunérations : CV de l'animateur si recruté et fiche de poste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les dépenses de rémunération liées à la structuration de la production artisanale locale : plan d'action triennal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les formations individuelles : note ou justificatif indiquant la nécessité de la formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## INDICATEURS

Indicateurs de réalisation	unité	Valeur cible prévisionnelle en fin de projet (solde dossier)	Justification	Sans objet
Nombre d'outils d'information et de communication créés	U			<input type="checkbox"/>
Nombre des rencontres organisées	U			<input type="checkbox"/>
Nombre d'acteurs regroupés	U			<input type="checkbox"/>

Indicateurs de résultats	unité	Valeur cible prévisionnelle en fin de projet (solde dossier)	Justification	Sans objet
Nombre d'habitants bénéficiant de services ou infrastructures nouveaux ou améliorés	U			
Nombre d'emplois créés	U			<input type="checkbox"/>
Nombre d'acteurs (agriculteurs et artisans) touchés lors des rencontres	U			<input type="checkbox"/>

**L'atteinte des cibles sera vérifiée à la demande de solde ; des justificatifs pourront être demandés**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature(s), qualité(s) et état(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal ou délégué (*visé en page 1*):  
*En cas de délégation de signature, veuillez impérativement remplir une attestation de délégation.*

Cachet du demandeur

## ANNEXE 2 : PRINCIPES DE SELECTION DE LA FICHE-ACTION 5

### Favoriser l'organisation et la mise en réseau de la production artisanale locale

Transmettez l'original au GAL des Savanes, ainsi qu'une version électronique et conservez un exemplaire.

#### PRINCIPE ET CRITERE DE SELECTION DES OPERATIONS

Les principes et les critères de sélection s'appliquent aux dossiers ayant satisfait les conditions d'admissibilités.  
 Les opérations seront notées via une grille de sélection qui contiendra les critères ci-dessous.  
 Les opérations dont la note sera inférieure à une note minimale seront rejetées.

#### Critères de sélection pour la fiche action 5:

Principe de sélection de l'opération	Critères de sélection	Justifier ou commentaire	Conditions de notation	Poids
Dimension géographique du projet	Non définis			
Opérations valorisant des démarches durables et de qualité				
Sollicitation et valorisation de réseaux d'acteurs existants				
Plan d'action pour l'animation				

**Critères de sélection pour la fiche action 5:**

Principe de sélection de l'opération	Critères de sélection	Justifier ou commentaire	Conditions de notation	Poids
Action ayant un caractère innovant, interactif, proposant un nouveau service	Non définis			
Action d'animation intégrant des dispositions de pilotage et d'évaluation				
Accompagnement et suivi des porteurs				

